**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 3»**

**(МАДОУ «Детский сад № 3»)**

*162601, Вологодская область, г. Череповец, пр. Победы, д. 160, тел. (8202) 28 75 05, e-mail:* [*sad3@cherepovetscity.ru*](mailto:sad3@cherepovetscity.ru)

МАДОУ «Детский сад № 3»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 3»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.С. Михайлова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

**Дорожная карта**

**по повышению качества образования**

**в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении**

**«Детский сад № 3»**

**«Дорожная Карта» мероприятий**

**по повышению качества дошкольного образования**

**в МАДОУ «Детский сад № 3»**

**Цель:** повышение эффективности работы ДОУ, реализующих образовательные программы дошкольного образования с учетом условий, достигнутого уровня и потенциала развития.

**Задачи:**

1. Выработка согласованного плана действий, направленного на совершенствование качества образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и способов их решения, координация взаимодействия всех участников образовательных отношений.

2. Обеспечение возможности получения данных, необходимых для принятия решений, направленных на улучшение качества и повышения эффективности работы ДОУ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Направление** | **Мероприятие** | **Срок** | **Результат** | **Ответственный** | | 1 | Повышение качества управления дошкольной организацией (нормативно-правовое) | Приведение локальных нормативных правовых и правовых актов ДОО в соответствии с муниципальными НПА | постоянно, в течение 2024-2025 гг., по мере необходимости | в соответствии с муниципальными НПА | Заведующий  Зам зав по АХР | | Подведение итогов образовательной деятельности | Май 2025 | Повышение качества образовательной деятельности | Старший воспитатель | | Разработать Программу развития ДОУ на следующий период. | До 30.04.2025 | Утверждена Программа развития ДОУ | Заведующий  Зам зав по АХР  Старший воспитатель | | Привести документы нормативно-правового, программно-организационного и методического характера в соответствие с законодательством РФ. | До 31.05.2025 | Отсутствие замечаний контролирующих органов | Заведующий,  старший воспитатель | |  |  | Своевременный сбор и анализ информации о качестве образовательных услуг в ДОУ. | До 31.05.2025 | Проведен анализ качества образовательных услуг на текущий период | Заведующий,  старший воспитатель | | Проведение самообследования ДОУ, анализ результатов | Январь 2025 | Разработан проект дорожной карты  на 2025-2026 гг. | Заведующий,  старший воспитатель | | Разработать план управленческих мероприятий на основе анализа информации о качестве образовательных услуг ДОУ | До 31.05.2025 | Составлен план управленческих мероприятий на следующий период | Заведующий,  старший воспитатель | | 2 | Повышение качества образовательных программ дошкольного образования | Утвердить ООП ДО, АОП ДО МАДОУ «Детский сад № 3» в соответствии с ФОП ДО | До 01.09.2024 | Программа соответствует критериям ФОП ДО | Старший воспитатель | | Размещение на сайтах ДОУ кратких презентаций реализуемой ООП ДО, АООП ДО. | Постоянно, по мере обновления информации | Формирование единого образовательного пространства, Информационная открытость | Старший воспитатель | | Подготовка документов к началу учебного года (образовательных программ дошкольного образования, рабочих программ, расписания НОД, календарных графиков, учебных планов и др.). | До 01.09.2024 | Документы соответствуют критериям ФОП ДО | Старший воспитатель | | Размещение на сайте ДОУ актуальной информации в соответствии с нормативными, локальными, кадровыми и иными изменениями. | в течение 2024-2025 гг. | Формирование единого образовательного пространства, Информационная открытость | Заведующий,  старший воспитатель | | Обеспечение обновления информационного наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов (официальный сайт, мессенджеры, соцсети) | Постоянно | Формирование единого образовательного пространства, Информационная открытость, | Заведующий,  старший воспитатель  Воспитатели:  Ловыгина А.Г.  Купряшкина Т.В. | | Проведение анализа содержания образовательной деятельности с точки зрения развития личности детей дошкольного возраста в различных видах деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей | До 31.05.2025 | Повышение качества  образовательных программ | Старший воспитатель | | Обеспечение доступности ООП ДО и АОП ДО для всех участников образовательных отношений | постоянно | 100% вовлеченность участников образовательных отношений в образовательный процесс. | Старший воспитатель | | Реализация программы воспитания по обновленной ФОП ДО | в течение 2024-2025 гг. | Повышение качества  образовательных программ, ориентирован ие педагогов на обеспечение позитивной  динамики развития личности  обучающихся | Старший воспитатель  Воспитатели | | Разработка дополнительных  общеразвивающих общеобразовательных программ для организации дополнительных  платных образовательных услуг | До 31.05.2025 | Повышение качества  дополнительных платных  образовательных услуг | Заведующий,  старший воспитатель | | 3 | Повышение качества содержания образовательной деятельности (социально-  коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие) | Обучить педагогов ДОО на курсах повышения квалификации по теме: «Организации образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО» | До 31.05.2025 | 100 % педагогов прошли курсы повышения квалификации | Старший воспитатель | | Зонировать пространство групп с выделением зон по областям развития детей в соответствие с их интересами, познавательной и творческой активностью.  Сентябрь-ноябрь 2023  Изменено пространство групп в соответствии с ФОП ДО | Сентябрь-ноябрь 2024 | Изменено пространство групп в соответствии с ФОП ДО | Старший воспитатель Воспитатели  Родители (законные представители) | | Систематически размещать информацию о лучших образовательных практиках по вопросам дошкольного образования, по взаимодействию ДОУ с семьей на сайте МАДОУ, в Госпабликах ВК, сетевом профессиональном сообществе педагогов.  . | До 31.05.2025 | Информационная открытость, своевременное размещение информации, наличие положительных отзывов | Старший воспитатель | | Систематически оказывать методическую помощь педагогам по использованию инновационных программ для повышения качества образовательной деятельности | До 31.05.2025 | Повышение уровня результатов образовательной деятельности в мониторингах и итоговых отчетах. | Старший воспитатель | |  |  | Обеспечение системной коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ/детьми инвалидами в различных формах образовательной деятельности в рамках всех образовательных областей | До 31.05.2025 | Выполнение плана работы ППК, 100% реализация АОП ДО всех детей с особенностями развития | Старший воспитатель  Воспитатели  Педагог-психолог  Учитель-логопед  Учитель-дефектолог | | Обновление библиотечного фонда ДОУ. | В течение 2024-2025 гг. | Формирование единого образовательного пространства | Заведующий,  старший воспитатель | | Продолжить изучение и использование государственной символики (флаг, герб, гимн) | В течение 2024-2025 гг. | Положительная динамика в воспитании патриотизма у обучающихся посредством приобщен  ия к русской народной культуре | Воспитатели | | Оказывать консультационную помощь родителям по содержанию образовательной деятельности во всех областях развития ребенка. | До 31.05.2025 | Высокий процент удовлетворенности родителей качествам образовательной деятельности. | Старший воспитатель  Воспитатели | | 4 | Повышение качества педагогической работы в области дошкольного образования | Обеспечение организационно – методического сопровождения педагогических работников по актуальным вопросам дошкольного образования (курсы повышения квалификации, семинары-практикумы, информационно – методические вебинары, консультирование и т.д) | В течение 2024-2025 гг. | 100 % педагогов прошли курсы повышения квалификации, повышение уровня результатов педагогической работы | Старший воспитатель | | Организация повышения профессиональной компетентности педагогов через участие в вебинарах, семинарах, конференциях разного уровня. | В течение 2024-2025 гг. | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов | Старший воспитатель | | Участие и проведение конкурсов профессионального мастерства различного уровня (всероссийского, регионального, муниципального). | В течение 2024-2025 гг. | 100 % педагогов участвовали в конкурсном движении | Старший воспитатель  Воспитатели | |  |  | Организация участия в проектах различного уровня по вопросам ДО. | В течение 2024-2025 гг. | 100 % педагогов участвовали в проектной деятельности | Старший воспитатель | | Организация участия педагогов в МО (МУМП, МРЦ, РСП, ШПР) дошкольного образования | В течение 2024-2025 гг. | Высокий уровень участия педагогов в МО  Обмен опытом,  методическая поддержка педагогов | Старший воспитатель | | Сетевое взаимодействие с образовательными организациями. | В течение 2024-2025 гг. | Обмен опытом,  методическая поддержка педагогов | Заведующий,  Старший воспитатель Воспитатели | | Улучшение и организация тематических  экскурсий и событий с участием социальных  партнеров ДОУ. При возможности, заключение договоров о сотрудничестве.  Проведение тематических экскурсий. | В течение 2024-2025 гг | Формирование готовности обучающихся к  саморазвитию,  самостоятельному  и личностному  самоопределению. Заключение договоров о сотрудничестве | Заведующий,  Старший воспитатель  Макова О.Я. | | Внедрение современных цифровых технологий в образовательный процесс в соответствии с ООП ДОУ | Постоянно | Повышение качества педагогической работы в ДОУ | Воспитатели  Специалисты | | Обобщение и распространение передового опыта педагогов ДОУ, в том числе направленных на улучшение качества дошкольного образования | В течение 2024-2025 гг. | Повышение качества педагогической работы в ДОУ, повышение профессиональных компетенций педагогов | Заведующий,  Старший воспитатель Воспитатели  Специалисты | | Разработка методических рекомендаций для педагогов по результатам контрольных мероприятий | В течение 2024-2025 гг. | Повышение качества педагогической работы в ДОУ, повышение профессиональных компетенций педагогов | Старший воспитатель | | 5 | Повышение качества  образовательных условий (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия) | Проводить мероприятия, включающие вопросы:  - создания психолого- педагогических условий развития и воспитания детей в ДОУ;  - приведения РППС в соответствие с ФОП ДО,  -повышения уровня профессионализма кадрового состава ДОУ | До 31.05.2025 | Проведены совещания, семинары, консультации;  Организация РППС в соответствии с ФОП ДО;  Реализация дорожной карты психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений. | Старший воспитатель Воспитатели  Специалисты | | Пополнение предметно – развивающей среды ДОУ. | В течение 2024-2025 гг | Соответствие условий критериям ФОП ДО | Заведующий,  Старший воспитатель Воспитатели  Специалисты  Зам зав по АХР | | Продолжить организацию  благоустройства территории ДОУ | В течение 2024-2025 гг | Благоустройство территории ДОУ, победа в городском конкурсе «Цветущий город» | Заведующий,  Старший воспитатель Воспитатели  Специалисты  Зам зав по АХР | | Создание различных центров в группах и общих помещениях ДОУ | В течение 2024-2025 гг | Повышение социально- психологического  комфорта обучающихся в сферах межличностного,  дошкольного, семейного общения | Заведующий,  Старший воспитатель Воспитатели  Специалисты  Зам зав по АХР | | Обеспечение условий инклюзивного образования всех детей с особенностями развития обучающимися в ДОУ | До 31.05.2025 | Соответствие условий инклюзивного образования ФАОП ДО | Старший воспитатель  Воспитатели  Педагог-психолог  Учитель-логопед  Учитель-дефектолог | |  |  | Педагогическое сопровождение одаренных детей, детей с ОВЗ, вновь прибывших детей. Утверждение индивидуальных маршрутов, листов адаптации | В течение 2024-2025 гг | Успешная социализация и адаптация дошкольников | Старший воспитатель  Воспитатели  Педагог-психолог  Учитель-логопед  Учитель-дефектолог | | Организация просветительской работы с родителями по повышению качества образовательных условий в ДОУ | До 31.05.2025 | Проведены консультации для родителей, нетрадиционные родительские собрания. Оказана консультационная помощь в соответствии с запросами родителей. | Старший воспитатель  Воспитатели | | Контроль работы консультативно-методического пункта для родителей | В течение 2024-2025 гг | Повышение уровня результатов работы консультативно-методического пункта для родителей | Заведующий,  Старший воспитатель | | 6 | Повышение качества взаимодействия с семьей. | Реализовать план мероприятий по вовлечению родителей в образовательный процесс | До 31.05.2025 | Реализован план работы по вовлечению родителей в образовательный процесс | Старший воспитатель | | Своевременно корректировать планы работы с родителями с учетом постоянно изменяющихся условий | До 31.05.2025 | 100 %-ое выполнение плана работы | Старший воспитатель | | Организация работы по участию родителей в соцопросе удовлетворенности качеством ДО. | Ежегодно, апрель 2025 | 100 % удовлетворенность качеством работы ДО. | Старший воспитатель | | 7 | Повышение качества здоровья, безопасности и качества услуг по  присмотру и уходу | Создать условия, соответствующие противопожарным, санитарным и техническим нормам, и правилам, возрастным особенностям дошкольников | До 31.05.2025 | Отсутствие замечаний контролирующих органов | Заведующий,  Старший воспитатель Воспитатели  Зам зав по АХР | | Своевременно приводить локальные акты ДОУ в соответствие с изменяющимся законодательством | До 31.05.2025 | Отсутствие замечаний контролирующих органов | Заведующий,  Старший воспитатель Воспитатели  Зам зав по АХР | |  |  | Проведение инструктажей, тренировок и обучение сотрудников и воспитанников ДОУ. | До 31.05.2025 | 100% выполнение плана мероприятий по безопасности в ДОУ | Заведующий,  Старший воспитатель Воспитатели  Зам зав по АХР | | Соблюдение действующих СанПин Реализация мероприятий по исполнению имеющихся предписаний  Роспотребнадзора, недопущение нарушений. | Постоянно | Отсутствие предписание органов  надзора и контроля. | Заведующий, | | Совершенствование работы по физическому развитию дошкольников: Обновление спортивных уголков в группах,  Использование тропы здоровья в летний период.  Разработка единого плана физкультурно-  оздоровительной работы на летний период. | Май-июнь 2025г. | Организована система работы по физическому развитию  дошкольников. | Старший воспитатель Воспитатели | | Организация профилактических  бесед, консультаций по формированию здорового питания.  Организация родительского взаимодействия по организации горячего питания детей.  Организация питания детей по 10- дневному меню | В течение 2024-2025 гг | Сформировано правильного отношение к своему здоровью через понятие здоровое питание  Охват горячим  питанием 100% | Заведующий,  Старший воспитатель Воспитатели  Зам зав по АХР | | Реализация спортивных игр, праздников и развлечений в соответствии с ФОП,  календарным планом.  Организация и участие дошкольников и их семей, педколлектива в муниципальных спортивных мероприятиях, мероприятиях ДОУ.  Реализация мероприятий летнего  оздоровительного периода. | В течение 2024-2025 гг | Популяризация ЗОЖ  Увеличение доли охвата дошкольников в  доп. образовании спортивной направленно сти , наличие 1 кружка спортивной  направленности, 100% | Старший воспитатель Воспитатели | | **РЕФЛЕКСИВНЫЙ ЭТАП** | | | | | | |  | Мониторинг | Проведение мониторинга качества реализации дорожной карты.  Составление чек- листа (презентации) по устранению выявленных трудностей,  корректировка плана дорожной карты на 2025-2026 гг. | Декабрь 2025г | Выявление эффективнос ти реализации проекта и проблемных зон.  Чек- лист,  дорожная карта |  | |