

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

от «29» апреля 2021 г.,  
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО:

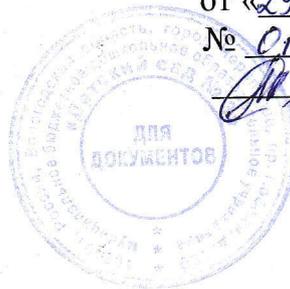
Приказ заведующего

МБДОУ «Детский сад № 3»

от «29» апреля 2021 г.

№ 01-10/36

 / Г. С. Михайлова /



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МБДОУ «Детский сад № 3»

г. Череповец

## **1. Общие положения**

- 1.1 Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2 Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет.
- 1.3 Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.
- 1.4 В состав педагогического совета входят все педагоги Учреждения.
- 1.5 Председателем педагогического совета является заведующий Учреждения, в его отсутствие обязанности заведующего возлагаются на старшего воспитателя.
- 1.6 Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству является обязательным. Решение педагогического совета реализуется приказом заведующего Учреждения.
- 1.7 Положение о педагогическом совете принимается на педагогическом совете. Вводится в действие приказом по Учреждению. Срок действия положения не ограничен (или до замены новым).

## **2. Задачи и содержание работы педагогического совета.**

- 1.1. Основными задачами педагогического совета являются:
  - реализация государственной, региональной, городской политики по вопросам дошкольного образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на оптимизацию и совершенствование образовательного процесса;
  - определение направлений образовательной деятельности, разработка, общеобразовательной программы Учреждения, программы развития, содержания работы по осуществлению приоритетных направлений работы: познавательного – речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития;
  - ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников современных достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - решение текущих вопросов организации воспитательной и образовательной работы с детьми по отдельным направлениям;
  - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

## **3. Функции педагогического совета**

- 3.1. Педагогический совет:
  - обсуждает нормативные правовые документы в области общего и дошкольного образования, устав и локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения, решает вопросы внесения необходимых изменений и дополнений в локальные акты

- определяет направленность образовательной деятельности Учреждения: выбирает общеобразовательные программы дошкольного образования, в том числе парциальные программы, современные педагогические технологии и методики для использования в воспитательной и образовательной работе с детьми и реализации приоритетных направлений работы;
- обсуждает вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы о реализации дополнительных образовательных программ, не предусмотренных общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой в Учреждении;
- организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- обсуждает планы работы Учреждения;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает:

отчеты заведующего о создании условий и ходе реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования с приоритетным осуществлением познавательно – речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

информацию педагогических и медицинских работников об уровне развития детей, их достижениях и проблемах, результатах освоения образовательной программы, состоянии здоровья воспитанников;

отчеты о выполнении федеральных государственных требований к основной общеобразовательной программы дошкольного образования с приоритетным осуществлением познавательно – речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития и условиям ее реализации;

отчет о результатах готовности детей к школьному обучению;

информацию о самообразовании педагогов и другое;

доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе сообщения о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников, другим вопросам образовательной деятельности;

отчет об исполнении решения педагогического совета;

- обсуждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;
- выбирает и утверждает состав аттестационной комиссии, экспертной группы, группы педагогов – исследователей, творческой группы и др.

#### **4. Права педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете, обсуждать и принимать положения (локальные акты), регламентирующие деятельность объединений педагогов;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обсуждать и принимать решения по организации иных видов деятельности, не являющихся основными:
  - реализация дополнительных образовательных программ, не предусмотренных общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой в Учреждении;
  - организация обучения и воспитания детей дошкольного возраста в выходные дни;
  - обучение на дому детей-инвалидов дошкольного возраста сверх установленной нормы часов;
  - организация деятельности групп кратковременного пребывания детей, продленного и выходного дня;
  - организация деятельности групп по подготовке детей к школе (обучение чтению, подготовка руки к письму, пр.);
  - проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
  - организация кружков, секций, студий по интересам;
  - услуги психологической службы;
  - услуги учителя-логопеда.
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации города в пределах своей компетенции.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, касающиеся образовательной деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать собственное мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация деятельности педагогического совета**

- 5.1. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.
- 5.2. Председатель педагогического совета:
  - организует деятельность педагогического совета (информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за две недели (или 30 дней) до его проведения, организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
  - определяет повестку заседания педагогического совета;
  - контролирует исполнение решения педагогического совета.
- 5.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.4. Заседания педагогического совета проводятся не менее четырех раз в год.
- 5.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.6. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

- 5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты доводятся до членов педагогического совета на следующем заседании.
- 5.8. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу; отменяет выполнение решения педагогического совета в том случае, если оно противоречит законодательным актам.
- 5.9. На заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, родители (законные представители), представители Учредителя, общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

## **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом Учреждения, Общим собранием трудового коллектива, Родительским комитетом через:
- участие представителей педагогического совета в заседаниях органов самоуправления;
  - представление на ознакомление органам самоуправления материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета Учреждения, Общего собрания трудового коллектива и Родительского совета Учреждения.

## **7. Ответственность педагогического совета**

- 7.1. Педагогический совет несет ответственность за:
- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам в области образования;
  - выполнение плана работы;
  - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **8. Делопроизводство**

- 8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- 8.2. В книге (журнале) протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
  - приглашенные (Ф.И.О., должность);
  - повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета (и приглашенных лиц);
  - решение педагогического совета с указанием конкретных сроков, ответственных за их исполнение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга (журнал) протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6. Книга (журнал) протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.

- ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета (и приглашенных лиц);
  - решение педагогического совета с указанием конкретных сроков, ответственных за их исполнение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга (журнал) протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6. Книга (журнал) протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.