

Мэрия города Череповца
Управление образования мэрии города Череповца
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3»
(МАДОУ «Детский сад № 3»)

162601, Вологодская область, г. Череповец, пр. Победы, д. 160, тел. (8202) 28 75 05, e-mail: sad3@cherepovetscity.ru

ПРИНЯТО
Общим собранием
(конференцией) работников
МАДОУ «Детский сад № 3»
от 21.11.2011
Протокол № 2

СОГЛАСОВАНО
Председателем первичной
профсоюзной организации
[подпись]
О.Я. Макова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 3»
от 01.12.2011 № 62
[подпись]
Г.С. Михайлова



**Положение о порядке уведомления работодателя о
конфликте интересов
в МАДОУ «Детский сад № 3»**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления работодателя работником муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» (далее - Учреждение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работник Учреждения обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку.

3. В случае если работник Учреждения находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

4. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Уведомление работника Учреждения подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.

6. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников Учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал регистрации оформляется и ведется старшим воспитателем и хранится в кабинете заведующего.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется старшим воспитателем.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные

записи заверяются старшим воспитателем.

7. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю Учреждения.

Приложение 1
к Порядку уведомления
работодателя о конфликте интересов
в Учреждении

_____ (наименование должности руководителя Учреждения)

_____ (ФИО)

от _____

_____ (ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Лицо, направившее сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

